

# Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde



## Házirend

2026

## Tartalom

I. Bölcsődei Házi rend.....	4
1. Általános információk a bölcsődéről: .....	4
1.1. A bölcsőde nyitva tartása:.....	4
1.2. A gyermekek bölcsődébe érkezése és távozása: .....	5
1.3. Az étkezés rendje a bölcsődében:.....	5
1.4. Szülővel való kapcsolattartás: .....	6
1.5. A közösségi élet szabályai: .....	6
1.6. Egészségvédelmi szabályok:.....	6
1.7. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések: .....	7
2. Érdekvédelemmel kapcsolatos szabályozás:.....	7
3. A bölcsődei ellátás megszűnik: .....	9
4. A biztonságos működéssel kapcsolatos egyéb szabályok: .....	9



# I. Bölcsődei Házi rend

## 1. Általános információk a bölcsődéről:

A bölcsőde neve: Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde

Címe: 2610 Nőtincs Óvoda utca 1.

Tel/Fax: 0635-222-114

E-mail: [varlakovibolcsi@notincs.hu](mailto:varlakovibolcsi@notincs.hu)

Az óvoda fenntartója: Nőtincs Község Önkormányzata

Főigazgató: Hegedűs Krisztina

Elérhetősége 0630-691-86-54-os telefonszámon vagy személyesen, vagy előre egyeztetett időpontban.

A bölcsődébe beiratott gyermekek alapvető jogait és az őket képviselő szülők/ törvényes képviselők jogait, kötelezettségeit a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény foglalja össze. A bölcsőde működésére vonatkozó részletes szabályokat a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet tartalmazza.

A bölcsőde olyan szolgáltató Intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt gyermekek számára Gyvt. 42.§(1). A bölcsőde a családban nevelkedő, a szülők/ törvényes képviselők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermek nappali felügyeletét, nevelését, gondozását biztosítja.

A gyermekeket 12 hónapostól - 3 éves korig illetve amennyiben óvodai nevelésre nem érett, a bölcsőde orvosának javaslata alapján annak a gondozási évnek a végéig, amelyben a 4. életévét betölti, neveljük, gondozzuk.

### 1.1. A bölcsőde nyitva tartása:

Hétfőtől - péntekig 6.30 óra és 16.30 óra között. A bölcsőde nyári zárva tartása 4 hét, ennek időpontjáról a szülőket legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk. Az időpont kihirdetése faliújságon keresztül történik. A nem szokásos munkanapokra (szombati munkanapokon igény szerint biztosítunk ellátást, illetve összevont ügyeletet. Amennyiben az ellátásra nincs igény, úgy az intézmény zárva tart.



## **1.2. A gyermekek bölcsődébe érkezése és távozása:**

Reggel folyamatosan érkeznek a gyermekek 8 óráig.

Az átvétel 8.00-tól 8.30 -ig a reggeli ideje alatt szünetel. Lehetőség van későbbi érkezésre is, ebben az esetben reggelit nem tudunk biztosítani. A bölcsőde előterében, öltözőjében és mosdó-wc helyiségben étkezni közegészségügyi okok miatt tilos. Reggel a szülő/ törvényes képviselő öltözteti át a gyermekét a saját játszóruhájába, majd a gyermek korától függően felkínálja a bilit vagy WC-használatát. A kézmosás után, rendezetten kíséri be illetve adja át gyermekét a kisgyermeknevelőnek. Rövid szóbeli ill. szükség szerint üzenő füzetten keresztül írásbeli tájékoztatást ad gyermeke hogylétéről, a vele kapcsolatos otthoni eseményekről.

Gyermekek hazaviteléről nyitvatartási időn belül a szülők/ törvényes képviselők illetve a szülők/törvényes képviselők által írásban meghatalmazott, vagy a kisgyermeknevelőnek előzetesen bemutatott felnőtt gondoskodik. Ittas személynek, 14 éven aluli kiskorúnak, meghatalmazás nélküli felnőttnek a kisgyermeknevelő nem adja ki a gyermeket!

A balesetek elkerülése és a gyermekek nyugalma érdekében a gyermeköltözőben valamint a fürdőszobában szaladgálni, hangoskodni még szülői/törvényes képviselői felügyelet mellett sem szabad! A gyermek szülőtől/ törvényes képviselőtől való átvétele előtt, illetve a bölcsődéből történő átadása után a bölcsőde területén történt gyermekekkel kapcsolatos események a szülő/ törvényes képviselő felelősségét terhelik.

## **1.3. Az étkezés rendje a bölcsődében:**

A bölcsőde napi négyszeri étkezést biztosít:

- reggeli: 8.00– 8.30-ig,
- tízórai: 10.00-kor
- ebéd: 11.30– 12.00–ig,
- uzsonna: 14.30 órától ébredés szerint folyamatosan 15 óráig.

A bölcsődei étkezési térítési díjat a beszkoktatás első napjától, havonta előre kell megfizetni. A gondozási díj minden hónap végén összesítésre kerül, és következő hónapban utólag fizetendő. Ennek összegéről a szülő/törvényes képviselő számlát kap, melynek kiegyenlítése csekken vagy átutalással történhet. Befizetési határidő minden hónap 20. A térítési díj meg nem fizetése esetén a bölcsődei ellátás megszüntetésre kerül.

Alvó, étkező gyermeket a kisgyermeknevelő nem zavar, megvárja a gyermek ébredését, illetve az étkezésének befejezését. A gyermekcsoport étkezési ideje alatt a gyermekek bevétele és hazaadása szünetel.



#### **1.4. Szülővel való kapcsolattartás:**

A gyermek távozásakor a kisgyermeknevelő rövid szóbeli ill. szükség esetén üzenő füzetten keresztül írásbeli tájékoztatást ad a napi főbb eseményekről.

A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel/ törvényes képviselővel történő fokozatos beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő és szülő napi találkozásaira, az üzenő füzetten keresztül információcserére, szülői értekezletre, kiscsoportos beszélgetésekre. Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe történő betekintésre is, látogatásuk időpontját előre egyeztetni szükséges gyermekük kisgyermeknevelőjével.

#### **1.5. A közösségi élet szabályai:**

A szülő/ törvényes képviselő öltözteti át gyermekét abba a ruhába, melyben a gyermek hazamegy. A bölcsődében használatos ruha tárolására a szekrényben van lehetőség. A gyermek bölcsődében használatos ruhájának tisztaságáról illetve cseréjéről a szülőnek/törvényes képviselőnek kell gondoskodnia. A gyermekek által használt ruhaneműt, (jellel ellátott) cipőt a gyermekek szekrényében kérjük tartani. A szekrényekben élelmiszert tárolni közegészségügyi okok miatt tilos, valamint nevelési szempontok érdekében a gyermekeknek ételt ne adjanak a bölcsőde helyiségeiben.

A bölcsődébe behozott értéktárgyakért (ékszer, stb.), valamint a közös helyiségekben elhelyezett egyéb tárgyakért (babakocsi, ruha, cipő, gyermek kerékpár, stb.) és a gyermekek által viselt ékszerekért, az általuk okozott sérülésekért felelősséget nem vállalunk. Bölcsődés gyermekek ékszer viselése szigorúan tilos.

Más gyermekről vagy intézményi dolgozóról készült felvétel engedély nélküli közzététele tilos.

A balesetek elkerülése és a gyermekek nyugalma érdekében a gyermeköltözőben valamint a fürdőszobában szaladgálni, hangoskodni még szülői/törvényes képviselői felügyelet mellett sem szabad!

#### **1.6. Egészségvédelmi szabályok:**

Ha a gyermek testhőmérséklete egyenlő vagy magasabb, mint 37,8 °C, antibiotikumot szed vagy fertőzésre utaló tüneteket mutat (bőrpír, kiütés, bőrelváltozás, szem, torok gyulladása, hányás - hasmenés) bölcsődébe nem hozható. A családban előforduló fertőző megbetegedést is kérjük jelezni a bölcsődében. A bölcsődében történő megbetegedés esetén a kisgyermeknevelő telefonon értesíti a szülőt/ törvényes képviselőt és az üzenő



füzetbe leírja, hogy mit tapasztalt a gyermeknél, melyet a házi orvos kézjeggyével igazol. A szülő/ törvényes képviselő kötelessége, hogy a gyermeke hazaviteléről a legrövidebb időn belül gondoskodjon. Hányással, hasmenéssel járó fertőző megbetegedés esetén a gyermek a tünetek megszűnését követő legalább 48 óráig nem látogathatja az intézményt.

A beteg gyermeket gyógyulásig nem lehet közösségbe hozni, csak a családorvos által kiadott igazolással együtt. Bölcsődében történt sürgős ellátást igénylő baleset /megbetegedés esetén a kisgyermeknevelő azonnali intézkedést tesz, szükség esetén mentőt hív.

A gyermek gyógyszer és ételérzékenységről a szülő/ törvényes képviselő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni. Diétás étkeztetést csak írásos szakorvosi javaslatra biztosítunk. Az intézmény kizárólag szakorvosi javaslat alapján, tartós egészségügyi állapothoz kapcsolódó rendszeres vagy sürgősségi gyógyszerek beadását biztosítja a Különleges egészségügyi ellátást igénylő gyermekek intézményi ellátásának eljárásrendje alapján.

### ***1.7. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések:***

Amennyiben a szülő/ törvényes képviselő előre tudja a távolmaradás időpontját (családi program, szabadság, stb.), azt jelezze a bölcsődében. Ebéd lemondása a hiányzást megelőző nap 9.00 -ig lehetséges. A le nem mondott étkezésért vagy lemondási időn túl jelzett hiányzás esetén az étkezési térítési díjat ki kell fizetni, illetve a gondozási díj 50 %-át abban az esetben is, ha a gyermek az ellátást nem vette igénybe.

### ***2. Érdekvédelemmel kapcsolatos szabályozás:***

1997. évi XXXI. ” a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról „szóló törvény 35. § - 36. § valamint 136/ A. § (1) bekezdése értelmében: ”35. § (1)Az intézmény fenntartója meghatározza - a (6) bekezdésben meghatározott ellátások kivételével - az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviseleti fórum megalakításának és működésének szabályait.

(2) Az érdekképviseleti fórum szavazati jogú választott tagjai

- a) a gyermekönkormányzat képviselői,
- b) az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői, illetve a fiatal felnőttek képviselői,
- c) az intézmény dolgozóinak képviselői,
- d) az intézményt fenntartó képviselői.



(3) A (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott személyek száma nem lehet kevesebb a (2) bekezdés c)-d) pont szerinti személyek összlétszámánál.

(4) Az érdek-képviselési fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekvédelmi gyámnál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

(5) Az érdekképviselési fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az érdekképviselési fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál. (6) A gyermekjóléti szolgálatban és a házi gyermekfelügyelet formájában biztosított napközbeni ellátásban részesülők érdekvédelmére a fenntartónak érdek-képviselési fórumot nem kell működtetnie. Panaszjuk gyakorlására a 36. §-ban foglaltak az irányadók.

36. § (1) „A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselési és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselési fórumánál:

a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,

c) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

(2) Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselési fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselési fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

136/A. § (1) A gyermek szülője vagy törvényes képviselője a szolgáltató (intézmény) vezetőjénél kérelmezheti, hogy betekinthesse a külön jogszabály szerinti gyermekvédelmi nyilvántartásnak a gyermek vonatkozásában kitöltött adatlapjaiba, valamint - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatónál, intézménynél keletkezett, illetve részére megküldött, a gyermekkel kapcsolatos iratba. Az iratokról kivonat vagy másolat kérhető.



(2) A közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvényben meghatározottakon túl az érintett írásbeli hozzájárulása hiányában nem lehet betekinteni a másik szülőre vonatkozó, különleges adatot tartalmazó iratba, kivéve, ha az a gyermek érdekében kezdeményezett, a gyermek védelembe vételére vagy nevelésbe vételére irányuló gyámhatósági eljárás, illetve a gyermek elhelyezésének megváltoztatására irányuló bírósági eljárás megindításához elengedhetetlenül szükséges.”

A Szociális Törvény 97. § alapján a Bölcsődében a Házirend valamint az Érdekképviseleti Fórum Működési Szabályzata a bölcsőde falitábláján mindenki számára elérhető helyen ki van függesztve.

### **3. A bölcsődei ellátás megszűnik:**

- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a 3. életévét betöltötte,
- a törvényes képviselő írásbeli kérésére,
- annak a gyermeknek, aki orvosi szakvélemény szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- ha az ellátásért fizetendő térítési díjat az igénybe vevő vagy a törvényes képviselője a tárgyhavi befizetés időpontjától számított 3 hónap után felszólítás ellenére sem fizeti be,
- ha a gyermek magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését
- nőtincsi lakóhely vagy tartózkodási hely megszűnése,
- a házirendben meghatározott szabályok súlyos megsértése,
- az ellátást egybefüggően 30 napon át bejelentés nélkül (igazolatlanul) nem veszi igénybe
- nem nőtincsi igénybevevők esetében, amennyiben a települési önkormányzat fizetési kötelezettségének az elszámolási határidőt követő 60 nap után sem tesz eleget.

### **4. A biztonságos működéssel kapcsolatos egyéb szabályok:**

A szülő/ törvényes képviselő köteles a személyi adataiban történő, valamint munkahelye, lakása (illetve ahol napközben elérhető) telefonszámát, valamint a telefonszámokban történt változást közölni.

A szülők/ törvényes képviselők válása esetén csak a bírói ítélet szerinti felügyeleti jogot gyakorló szülőnek/törvényes képviselőnek adjuk át a gyermeket, amennyiben mindkét szülő/törvényes képviselő gyakorolhatja a felügyeletet, a bölcsőde köteles a gyermeket mindkét szülőnek/törvényes képviselőnek kiadni.

A fakultatív programokról elvitt gyermekek esetében is mindig jelezzék a kisgyermeknevelőnek, hogy távoznak a bölcsődéből.



Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde 2610 Nőtincs Óvoda utca 1. Email: [varlakovibolcsi@notincs.hu](mailto:varlakovibolcsi@notincs.hu)

A bölcsődei ellátás a Bölcsőde Felvételi Szabályzata alapján a törvényes képviselő kérésére jön létre, a törvényes képviselő és az Intézmény között kötött megállapodással.

Kérjük, hogy az Intézmény területén a tisztaság megőrzését tartsák szem előtt!

A csoportszobába utcai cipőben ne lépjenek be!

Gyermekük biztonsága érdekében a kaput minden esetben zárják be, illetve a kapun található reteszt is használják!

Kép- és hangrögzítésre alkalmas eszköz gyermek részére az intézménybe nem hozható.

A dohányzás az Intézmény egész területén és 5 méteres körzetében TILOS!

A diabétesz, anafilaxia, epilepszia és egyéb tartós egészségügyi állapot kezelésének részletes szabályait az intézmény külön eljárásrendben szabályozza.